

OVEREENKOMST EXTERNE INHUUR

Tijdelijke Inhuur <Functienaam>

tussen

Stichting Koninklijke Defensiemusea

en

<Bedrijfsnaam>

Versie : Definitief
Datum :
Registratienummer : ...
Auteur : ...

De ondergetekenden:

1. Stichting Koninklijke Defensiemusea gevestigd te Soesterberg, 3768 MX, aan de Verlengde Paltzerweg 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekeningsbevoegde> in de functie van <functie tekeningsbevoegde>, hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

2. <bedrijfsnaam>, gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres>, <postcode> te <plaats> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekeningsbevoegde>, in de functie van <functie tekeningsbevoegde>, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: Partijen.

Overwegende dat Opdrachtgever behoefte heeft aan een tijdelijke inhuur van een <functienaam>, Opdrachtnemer de Opdrachtgever kan voorzien in deze behoefte.

Partijen zijn overeengekomen de tijdelijke inhuur van de Inleenkracht middels deze overeenkomst aan te gaan.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Middels deze overeenkomst verbindt Opdrachtnemer zich tot het leveren aan Opdrachtgever van de functie zoals onderstaand is weergegeven:

Functienaam: ..., hierna te noemen: "Inleenkracht".

Naam Inleenkracht:

Periode

Startdatum

Einddatum

Aantal uren (zie art 2.1 en 8.4): per week

Opdrachtoomschrijving:

.....

Uurtarief:

.....

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De Inleenkracht wordt, met inachtneming van de voorwaarden van deze overeenkomst, tijdelijk ingehuurd door de Opdrachtgever conform in artikel 1.1 genoemde periode. Opdrachtnemer mag gemiddeld 8 uur per werkdag declareren met een gemiddelde van-uur per week. Indien overwerk noodzakelijk is dient dit eerst schriftelijk geaccordeerd te worden door Opdrachtgever.
- 2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst telkenmale met 1 maand verlengen tegen dezelfde condities. Opdrachtgever zal uiterlijk 3 weken voor het einde van de lopende overeenkomst kenbaar maken aan Opdrachtnemer als hij gebruik wil maken van het recht tot verlenging. Een eventuele verlenging van de overeenkomst zal schriftelijk worden vastgelegd. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van het recht tot verlenging dan eindigt deze overeenkomst automatisch van rechtswege.

Artikel 3. Functie

- 3.1 De door Opdrachtnemer aangeboden Inleenkracht, die door Opdrachtgever is geselecteerd, zal de werkzaamheden in de vorm van een inspanningsverplichting uitvoeren bij Opdrachtgever.
- 3.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om (onderdelen) van de werkzaamheden uit te besteden aan derde partijen, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen tussen Partijen.

Artikel 4. Geen arbeidsrechtelijke verbintenis

- 4.1 De werkzaamheden zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd met inachtneming van de richtlijnen van Opdrachtgever, zonder dat er sprake is van een arbeidsverhouding. Er is geen recht op betaling wanneer de Inleenkracht van Opdrachtnemer niet werkt en Opdrachtnemer, noch Inleenkracht, zal/zullen ook geen aanspraken doen op doorbetaling in geval ziekte en vakantiedagen.

Artikel 5. Gevolgen beëindiging overeenkomst

- 5.1 Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst, zonder dat enige rechterlijke tussenkomst is vereist, geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een aan de Opdrachtnemer gericht schrijven, indien vast komt te staan dat Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en, nadat de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld, het verzuim niet binnen de daarvoor door Opdrachtgever gestelde termijn opheft een en ander onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding. Bij beëindiging van de overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich, indien Opdrachtgever daartoe verzoekt, reeds aangevangen werkzaamheden af te ronden tegen het tussen Partijen overeengekomen tarief (artikel 8.2).

Artikel 6. Zorgplicht Opdrachtnemer

- 6.1 Inleenkracht moet bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede opdrachtnemer betrachten. De werkzaamheden dient Inleenkracht deugdelijk en zorgvuldig uit te voeren, waarbij de directe en indirecte belangen van Opdrachtgever en haar relaties ten volste worden behartigd.

Artikel 7. Integriteitsscreening Opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde aangekondigd en onaangekondigd Opdrachtnemer of de in artikel 3 van deze overeenkomst bedoelde Inleenkracht te screenen op integriteit. Opdrachtnemer dient de volle medewerking te verschaffen in het kader van deze screening.

Artikel 8. Tarief

- 8.1 Opdrachtgever vergoedt aan Opdrachtnemer de door Inleenkracht verrichte werkzaamheden achteraf op basis van maandelijkse facturering.
- 8.2 Overeengekomen is de in artikel 1.1 genoemde uurtarief "all-in", inclusief kantoorkosten, reis- en verblijfskosten opslagen, administratiekosten, verschotten, en alle andere kosten in de meest brede zin des woords. Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

Het over het honorarium verschuldigde bedrag aan inkomstenbelasting en premie sociale verzekering is voor rekening van Opdrachtnemer en is in het uurtarief inbegrepen.

Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan is overeengekomen in dit artikel.

- 8.3 Het onder lid 8.2 vermelde uurtarief staat gedurende de contractduur vast.
- 8.4 Inzake de facturering geldt het volgende:
De factuur van Opdrachtnemer dient te voldoen aan de wettelijke eisen en de eisen die gesteld worden door Opdrachtgever, te weten:
- Opdrachtnemer mag tijdens de duur van de overeenkomst gemiddeld uur per week in rekening brengen bij Opdrachtgever. De in rekening gebrachte uren dienen te zijn voorzien van een door de Opdrachtgever getekende urenverantwoording.
 - Opdrachtnemer dient maandelijks na uitvoering van de werkzaamheden te factureren. Opdrachtnemer verliest zijn recht op betaling van enige factuur indien deze ingediend wordt 1 jaar of later nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
 - (Aanvullende) werkzaamheden/meerwerk waarvoor Opdrachtgever geen akkoord heeft gegeven, komen/ komt niet voor betaling in aanmerking. Bij eventueel over-/meerwerk dient altijd vooraf een schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever verkregen te worden.
 - De door Opdrachtgever akkoord bevonden (aanvullende) werkzaamheden/meerwerk worden/ wordt na voltooiing separaat op de eerstvolgende factuur gespecificeerd aan de hand van authentieke bescheiden.
 - Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
 - factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - opdrachtnummer SKD
 - kostenplaats SKD
 - Als de factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze niet in behandeling worden genomen.

- Facturen en een door de Opdrachtgever getekende urenverantwoording dienen in pdf-format naar finance@defensiemusea.nl te worden gestuurd.

Artikel 9. Beëindiging

- 9.1 Deze overeenkomst kan (tussentijds) door een der Partijen schriftelijk worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie (3) weken zonder opgave van redenen, zonder ter zake enige vergoeding aan de wederpartij verschuldigd te zijn.

Artikel 10. Ziekte of uitval

- 10.1 Indien de Inleenkracht van Opdrachtnemer die voor Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert wegens ziekte of langdurige afwezigheid niet in staat is om de werkzaamheden uit te voeren, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen. Opdrachtnemer zal in geval van ziekte of langdurige afwezigheid van de Inleenkracht zorgen voor adequate vervanging.

Artikel 11. Wet DBA

- 11.1 Indien de Inleenkracht van Opdrachtnemer moet worden aangemerkt als Zelfstandige Zonder Personeel “ZZP’er”, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor een door de belastingdienst goedgekeurde overeenkomst waaruit blijkt dat tussen de Opdrachtnemer en ZZP’er geen sprake is van een arbeidsrelatie, en dus van eventuele loonheffingen.
Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst en/of UWV voor niet betaalde belasting en/of premie sociale verzekering met betrekking tot het in dit artikel gestelde.

Artikel 12. Toepasselijke voorwaarden

- 12.1 Op deze overeenkomst zijn de ARVODI-2025 van toepassing. Deze voorwaarden zijn onderdeel van deze overeenkomst.
- 12.2 Opdrachtnemer en Inleenkracht hebben kennis genomen van en heeft/hebben zich akkoord verklaard met hetgeen is gesteld in de in artikel 12.1 genoemde documenten.

Artikel 13. Nietigheid of vernietiging

- 13.1 Indien afzonderlijke bepalingen van de overeenkomst nietig blijken of vernietigd worden, beïnvloedt dit de geldigheid van de overige bepalingen niet.
- 13.2 In dat geval zullen Partijen de ongeldige bepaling(en) vervangen door een geldige bepaling overeenkomstig doel en strekking van de overeenkomst, zodanig dat de nieuwe bepaling zo min mogelijk verschilt van de ongeldige bepaling.

Artikel 14. Wijzigingen in de situatie van Opdrachtnemer

- 14.1 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of

veranderingen binnen hun organisaties die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

- 14.2 Bij een verandering in de zeggenschapsverhouding van meer dan 10% of een al dan niet gedwongen overname van Opdrachtnemer door derden, dient terstond Opdrachtgever daarvan in kennis te worden gesteld. De overeenkomst kan in dat geval door Opdrachtgever terstond tot nader order worden opgeschort. Ten aanzien van de derde die zeggenschap of aandelen in Opdrachtnemer heeft verkregen, zal mogelijk een screening plaatsvinden. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever zal de overeenkomst, mogelijk met aanvullende voorwaarden, worden hervat. Indien een screening daartoe aanleiding geeft zal de opdracht niet worden hervat en zullen alle hieruit voortvloeiende kosten ten laste van Opdrachtnemer komen.

Artikel 15. Toepasselijk recht

- 15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Geschillenregeling

- 16.1 In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen Partijen trachten deze in goed overleg tot een oplossing te brengen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van Partijen.
- 16.2 Alle geschillen tussen Partijen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 17. Slotbepalingen

- 17.1 De Toepasselijke voorwaarden (artikel 12) maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake deze overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar, in aflopende volgorde van belangrijkheid, de volgende elementen van deze overeenkomst:

- Deze overeenkomst;
- Akkoord verklaring leverancier;
- Offerteaanvraag (incl. bijlagen) met registratienr. d.d. <datum>;
- Offerte, <referentie en datum>

Bovengenoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van beide Partijen.

Aldus overeengekomen en opgemaakt.

Stichting Koninklijke Defensiemusea

<bedrijfsnaam> B.V.

te Amsterdam

te <plaats>

Naam : <naam tekeningsbevoegde>

Naam : <naam tekeningsbevoegde>

Functie : <functie tekeningsbevoegde>

Functie : <functie tekeningsbevoegde>

Datum :

Datum :

Handtekening :

Handtekening :